

Thuở He

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 566 /KH-VP

Đồng Nai, ngày 08 tháng 5 năm 2015

KẾ HOẠCH

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại
tại Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai

Thực hiện Kế hoạch số 2433/KH-UBND ngày 06/4/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước năm 2015; Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai xây dựng kế hoạch thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế toàn tỉnh.

II. YÊU CẦU

Phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và đưa vào cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại vào vận hành chậm nhất vào tháng 8/2015 theo kế hoạch của UBND tỉnh.

III. NỘI DUNG

1. Mua sắm trang thiết bị: (đã có sẵn).
2. Mạng máy tính và đường truyền dữ liệu:
 - a) Mạng máy tính: tận dụng mạng nội bộ (LAN) có sẵn.
 - b) Đường truyền dữ liệu: sử dụng đường truyền số liệu chuyên dụng tại Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai (4Mbps).
3. Lĩnh vực thủ tục hành chính thực hiện: đã được Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định công bố các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh.
4. Tổ chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Văn phòng đã thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Tiếp tục rà soát điều chỉnh bổ sung quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả 1 cửa của Văn phòng UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Số 2, Nguyễn Văn Trị, P.Thanh Bình, TP.Biên Hòa
TEL: (061)3822501 – FAX: (061)3823854-3824934

1. Phòng Hành chính – Tổ chức:

- Phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ mua sắm trang thiết bị (trong trường hợp cần bổ sung hoặc thay thế).
- Rà soát, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

2. Các phòng: Công – Nông nghiệp, Tổng hợp, Đầu tư, Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, Nội chính, Ban Tiếp công dân, Hành chính – tổ chức phối hợp với Trung tâm Tin học để cử công chức tham gia tập huấn phần mềm để xử lý.

3. Trung tâm Tin học:

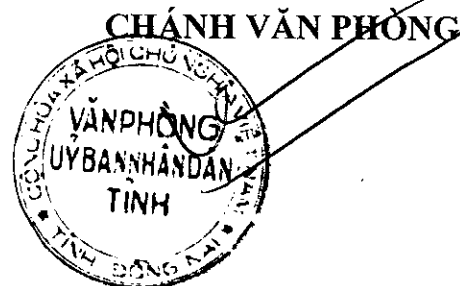
- Phối hợp với VNPT Đồng Nai, T78 đảm bảo đường truyền liên tục, ổn định.
- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cài đặt phần mềm một cửa, tập huấn cho công chức, viên chức để sử dụng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai, yêu cầu trường các phòng, giám đốc các trung tâm tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị báo cáo Chánh Văn phòng (thông qua phòng Hành chính – tổ chức) để xem xét, xin ý kiến các sở, ngành phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó CT UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh văn phòng;
- Sở Nội vụ, TP;
- VNPT Đồng Nai, T78;
- Lãnh đạo phòng, giám đốc trung tâm;
- Lưu: VT.



Nguyễn Lục Hòa